



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Ouvidoria Legislativa

Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, art. 7º

Atualização: Julho de 2026.



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

A Câmara Municipal de Santo Antônio do Planalto, órgão do Poder Legislativo municipal, é responsável pelo exercício da função legislativa no âmbito do Município.

*** PRINCIPAIS ATIVIDADES:**

- Legislar sobre assuntos de interesse local;
- Suplementar a legislação federal e a estadual no que couber;
- Dispor sobre o ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano;
- Dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito;
- Fiscalizar a atuação do Poder Executivo Municipal.

*** ATENDIMENTO AO PÚBLICO:**

A Câmara Municipal de Santo Antônio do Planalto atende ao público em sua sede, localizada na Av. Jorge Muller, nº 1.081 - Bairro Centro, CEP 99.525-000.

Horário de atendimento ao público: De segunda à sexta-feira, das 07h45 às 11h45 e das 13h30 às 17h30.

Horário das reuniões plenárias: Todas as segundas-feiras, a partir das 19h.

Horário das reuniões das Comissões Permanentes (CCJR e COFT): As reuniões das Comissões Permanentes (CCJR e COFT) são realizadas no intervalo das sessões plenárias, conforme o art. 48 do Regimento Interno da Câmara.

Contatos:

(54) 3103 0130 Central;

(54) 3103 0130 (Ouvidoria/SIC)

(54) 99615 9852 (WhatsApp)

E-mail: camara@cmstoaplanalto.rs.gov.br



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

*** CANAIS DE COMUNICAÇÃO**

1) Fale conosco/SIC: aqui é possível o contato direto com a Câmara Municipal ou com qualquer Vereador, para consulta, denúncia, elogio, reclamação, acesso à informação, sugestão, etc.

a) Requisitos - identificação através do fornecimento dos seguintes dados: CPF/CNPJ, nome, endereço, e-mail e telefone;

Basta acessar o portal da Câmara Municipal (<https://cmstoaplanalto.rs.gov.br/pt-br>), clicar no link "SIC Acesso à Informação" e depois efetuar a sua manifestação.

2) Ouvidoria da Câmara Municipal: aqui é possível enviar Elogio, Sugestão, Solicitação, Reclamação e Denúncia sobre os serviços prestados pela Câmara Municipal.

a) Requisitos - identificação através do fornecimento dos seguintes dados: CPF/CNPJ, nome, e-mail e telefone. *A identificação não é obrigatória. Caso o usuário opte em não fornecer seus dados de identificação, ele receberá uma chave/código para consultar o andamento da sua manifestação.

Basta acessar o portal da Câmara Municipal (<https://cmstoaplanalto.rs.gov.br/pt-br>), rolar até o rodapé da página inicial, clicar no link "OUVIDORIA" e depois efetuar a sua manifestação. Ou diretamente no endereço eletrônico (<https://falabr.cgu.gov.br/web/login>)

3) Atendimento presencial:

a) Endereço: Avenida Jorge Muller, nº 1.081 - Cep: 99525-000, Centro, Santo Antônio do Planalto – RS (de Segunda à sexta-feira, das 07h45 às 11h45 e das 13h30 às 17h30).

4) Atendimento telefônico:

a) Telefones: (54) 3103 0130 ou (54) 99615 9852 (de Segunda à sexta-feira, das 07h45 às 11h45 e das 13h30 às 17h30).

5) Atendimento por e-mail: encaminhar a solicitação para o endereço:

a) E-mail: camara@cmstoaplanalto.rs.gov.br

6) Atendimento por WhatsApp: Encaminhar a solicitação ao número:

a) (54) 99615 9852.



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

*** PORTAL DA CÂMARA**

Por meio do Portal da Câmara de Santo Antônio do Planalto <https://cmstoaplanalto.rs.gov.br/pt-br> o usuário terá acesso a uma série de informações institucionais e permite o acesso a:

*** PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:** permite acesso às informações sobre:

- Apuração de Despesa/Receita
- Balancete Contábil
- Convênios/Repasses/Transferências Voluntárias
- Crédito Adicional
- Despesa por Credor
- Diário Geral
- Diário Legislativo
- Estagiários
- Razão
- Terceirizados
- Balancete da despesa
- Balancete da receita
- Convênios Lei 13019
- Despesas com COVID-19
- Despesa por natureza
- Despesa por órgão
- Despesa por programa
- Despesa por recurso vinculado
- Diárias do Legislativo
- Duodécimo
- Empenhos
- Folha de Pagamento
- Pagamentos
- Programas, Projetos e Ações
- Demonstrativos Contábeis
- Obras

*** CÂMARA:** Bancadas, Galerias de Ex-Presidentes, História, Informações Organizacionais, Legislaturas, Mesa Diretora, Planejamento Estratégico, Setores e



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

Vereadores Mirins – 2025.

* **VEREADORES**: Informa o nome e o contato dos vereadores ativos.

* **PROCESSO LEGISLATIVO**: Fornece informações sobre a Ata das Comissões, Ata das Sessões, Audiências Públicas, Comissões, Pauta das Comissões, Pauta das Sessões, Planilhas de Votação, Presença Plenária, Sessões Plenárias e Transmissão das Sessões.

* **LEGISLAÇÃO**: BLM (Base de Legislação Municipal), Código de Obras, Código de Posturas, Código Tributário Municipal, Comissão Técnica Permanente, Decretos do Legislativo, Estatuto do Servidor, LAI (Lei de Acesso à Informação), Lei Orgânica Municipal, Leis Complementares, Leis Consolidadas, Leis Municipais, Moções, Pareceres, Pedidos de Informação, Pedidos de Providências, Portarias, Projetos e Regimento Interno.

* **GESTÃO ADMINISTRATIVA**: Atas de Adesão, Atas de Registros de preços, Contratações Diretas, Contratos Administrativos, Controle Externo, Imóveis, LGPD, Obras, Patrimônio, Plano de Contratação Anual – PAC, Portal da Transparência, Registro de Despesas, Relação de Licitantes e ou Contratados Sancionados Administrativamente pelo Poder, Repasse Financeiro, Resoluções, Resoluções do Legislativo, Tabela de Diárias e Veículos.

* **PUBLICAÇÕES**: Demonstrativos Contábeis, Editais, Emendas e Transferências, Licitações, Lista dos Fiscais de Contrato, Relatório de Gestão ou Atividades, Relatórios Fiscais.

* **COMUNICAÇÃO**: Acesso à Informação, Carta de Serviços ao Usuário, Contato, Newsletter, Notícias, Ouvidoria, Perguntas Frequentes, Relatórios da Ouvidoria e Telefones Úteis

* **PRESTAÇÃO DE CONTAS**: Apreciação de Contas do Prefeito, Apreciação de Contas do Presidente da Câmara e Cotas de Exercício da Atividade Parlamentar.

* **RH**: Atribuições dos Cargos, Concursos Públicos/Processos Seletivos, Estagiários, Quadro de Pessoal, Quadro de Salários e Cargos, Remuneração Nominal Autoridade/Servidor e Terceirizados.



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

* **OUVIDORIA**: este link redireciona o usuário ao Fala.BR – Santo Antônio do Planalto/RS, disponibilizado pela Controladoria Geral da União – CGU. Neste canal é possível fazer e acompanhar o andamento de: Denúncias; Elogios; Reclamações; Solicitações e Sugestões.

* **SIC**: Acesso à Informação: permite que qualquer cidadão solicite a informação que desejar e que esteja previsto em lei sua divulgação, tornando o Poder Legislativo cada vez mais transparente.

* **RADAR NACIONAL DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA**: O radar permite que o cidadão consulte, compare e analise os resultados do PNTP, de forma intuitiva, fácil e aberta.

PRINCIPAIS SERVIÇOS

* CONSULTA À LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

A Câmara Municipal disponibiliza leis, decretos, resoluções, estatutos e códigos municipais. No portal eletrônico da Câmara Municipal, os atos normativos encontram-se disponíveis em diferentes formatos, para consulta e impressão.

Presencialmente, os atos normativos podem ser consultados no seu formato original, em versão impressa.

• COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?

Basta acessar o portal da Câmara Municipal de Santo Antônio do Planalto (<https://cmstoaplanalto.rs.gov.br/pt-br>), clicar no ícone "LEGISLAÇÃO MUNICIPAL" e, depois, efetuar a pesquisa, utilizando os seguintes filtros: palavra, assunto, espécie, número e/ou ano da norma.

* CONSULTA E ACOMPANHAMENTO DE PROPOSIÇÕES

Presencialmente ou no portal da Câmara Municipal (<https://cmstoaplanalto.rs.gov.br/pt-br>), é possível consultar a propositura e acompanhar a tramitação das seguintes proposições:

- Proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal;
- Projeto de Lei Complementar;
- Projeto de Lei Ordinária;
- Projeto de Decreto Legislativo;



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Projeto de Resolução;
- Requerimento;
- Indicação;
- Pedido de Providências;
- Moção.

Esse serviço permite ao usuário acompanhar o andamento das proposições em tramitação, com acesso aos textos, justificativas, emendas, pareceres, movimentações, localização e situação atual.

• **COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?**

Para CONSULTA E ACOMPANHAMENTO às proposições protocoladas:

Basta acessar o portal da Câmara Municipal de Santo Antônio do Planalto "<https://cmstoaplanalto.rs.gov.br/pt-br>", clicar no link "LEGISLAÇÃO", escolher a opção desejada.

A consulta e/ou acompanhamento às proposições protocoladas também poderá ser realizada junto ao Departamento Legislativo da Câmara Municipal, através dos telefones (54) 3103 0130 ou (54) 99615 9852, ou presencialmente.

*** TRANSMISSÃO AO VIVO DAS SESSÕES PLENÁRIAS**

A Câmara realiza transmissão das Sessões Plenárias pela internet.

• **COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?**

É possível assistir a transmissão ao vivo das Sessões Plenárias da Câmara Municipal no portal <https://cmstoaplanalto.rs.gov.br/pt-br>, link "PROCESSO LEGISLATIVO" – "Transmissão das Sessões".

As sessões são gravadas e a gravação permanece disponível neste mesmo caminho, selecionando a sessão que deseja assistir de acordo com a data.

*** DENÚNCIA**

Qualquer pessoa pode comunicar à Câmara Municipal de Santo Antônio do Planalto eventual irregularidade ocorrida no âmbito do Poder Legislativo Municipal ou relacionada com matéria de sua competência.

• **COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?**

I. Pelo formulário eletrônico, através do canal "OUVIDORIA", opção "DENÚNCIA";



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

II. Pelo e-mail: camara@cmstoaplanalto.rs.gov.br

III. Pelos telefones: (54) 3103 0130 ou (54) 99615 9852

IV. Presencialmente.

• **QUAL O PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

- 20 (vinte) dias, prorrogável por mais 10 (dez) dias, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), quando aplicável.

*** CERTIDÕES E CÓPIAS**

Qualquer pessoa pode solicitar à Câmara Municipal cópia ou emissão de certidões de vigência de determinado ato normativo publicado pelo Poder Legislativo municipal.

• **COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?**

Diretamente na sede da Câmara Municipal (Avenida Jorge Muller, nº 1.081, Centro), junto ao Departamento Legislativo. Informações: camara@cmstoaplanalto.rs.gov.br; (54) 3103 0130 ou (54) 99615 9852.

• **QUAL O PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

- 20 (vinte) dias, prorrogável por mais 10 (dez) dias, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), quando aplicável.

*** SOLUÇÃO DE DÚVIDAS E DIFICULDADES**

Qualquer pessoa pode contatar a Câmara Municipal para esclarecer dúvidas ou reportar erros e dificuldades com os sistemas da Câmara Municipal.

• **COMO POSSO SOLICITAR?**

I. Pelo formulário eletrônico, através do canal "OUVIDORIA", opção "SUGESTÃO";

II. Pelo e-mail: camara@cmstoaplanalto.rs.gov.br

III. Pelos telefones: (54) 3103 0130 ou (54) 99615 9852;

IV. Presencialmente.

• **QUAL O PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

- 20 (vinte) dias, prorrogável por mais 10 (dez) dias, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), quando aplicável.



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

*** AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

Como posso avaliar os serviços prestados?

Ao final do atendimento, o usuário poderá responder à pesquisa de satisfação disponibilizada pela Câmara Municipal. Além disso, é possível encaminhar reclamações, denúncias, sugestões e elogios para a Ouvidoria da Câmara Municipal, através do portal <https://cmstoaplanalto.rs.gov.br/pt-br/>, pela guia "OUVIDORIA" (no rodapé da página), pelos telefones (54) 3103 0130 ou (54) 99615 9852 ou, ainda, presencialmente.

*** DIREITOS DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS**, conforme a Lei nº 13.460/2017.

- receber atendimento com respeito, urbanidade e igualdade;
- obter informações claras e atualizadas sobre os serviços;
- ter proteção de seus dados pessoais, nos termos da legislação aplicável;
- acompanhar a tramitação de manifestações encaminhadas à Ouvidoria;
- apresentar reclamações, sugestões, elogios, solicitações e denúncias.

*** COMPROMISSOS DE ATENDIMENTO**

- atendimento presencial em ordem de chegada;
- resposta às manifestações dentro dos prazos legais;
- manutenção da transparência e do acesso à informação;
- observância das normas de acessibilidade.

Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antônio do Planalto – Julho de 2026.

CEZAR FORMENTINI
Presidente