

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO  
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

PROJETO DE LEI N.º 048/2022, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022.

CÂMARA MUNICIPAL DE  
SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO  
RECEBIDO  
DATA: 06/09/2022  
HORA: 17:00 Nº. 080/22  
ASSINATURA

DISPÕE SOBRE A GESTÃO DEMOCRÁTICA  
DO ENSINO PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.

CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** Esta Lei estabelece a Gestão Democrática do Ensino Público do Município de Santo Antônio do Planalto, nos termos do que dispõe o art. 206, VI, da Constituição Federal, art. 197, VI, da Constituição Estadual na Lei Federal nº 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional; na Lei Federal nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação; na Lei Estadual nº 13.990/2012, que dispõe sobre a Gestão Democrática do Ensino Público do Estado RS e na Lei Municipal nº 1.345/2015, que aprova o Plano Municipal de Educação, no Município, e demais legislações vigentes e aplicáveis à realização da estrutura e em face dos atos a serem praticados para a consecução dos objetivos desta Lei.

**Art. 2º** Os estabelecimentos de ensino municipal serão instituídos como órgãos relativamente autônomos, dotados de autonomia na gestão administrativa, financeira e pedagógica, em consonância com a legislação específica de cada setor.

**Art. 3º** Todo estabelecimento de ensino está submetido ao Secretário Municipal de Educação e ao Prefeito Municipal, na forma da legislação municipal vigente.

**Art. 4º** Para fins desta lei, consideram-se:

I – Estabelecimento de ensino municipal: espaço público, onde são atendidos alunos da rede municipal de ensino nas etapas de Educação Infantil e Ensino Fundamental.

II – Conselho Escolar: grupo composto por representantes de todos os segmentos da comunidade escolar.

III – Comunidade Escolar: grupo composto por alunos, membros do magistério, equipe diretiva, servidores públicos do quadro geral e pais que se relacionam com a escola.

CAPÍTULO II  
DOS PRINCÍPIOS DA GESTÃO DEMOCRÁTICA DO ENSINO PÚBLICO

**Art. 5º** A Gestão Democrática do Ensino Público Municipal tem como princípios básicos:

I – Autonomia relativa dos estabelecimentos de ensino na gestão administrativa, financeira e pedagógica;

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO  
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

- II – Livre organização dos segmentos da comunidade escolar;
- III – Participação dos segmentos da comunidade escolar nos processos decisórios em órgãos colegiados;
- IV – Transparência dos mecanismos administrativos, financeiros e pedagógicos;
- V – Valorização dos profissionais da educação;
- VI – Eficiência no uso dos recursos.

**CAPÍTULO III  
DA AUTONOMIA NA GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Seção I  
Das Disposições Gerais**

**Art. 6º** A administração dos estabelecimentos de ensino será exercida pelos:

- I – Diretor de Escola;
- II – Vice-Diretor de Escola;
- III – Conselho Escolar.

**Art. 7º** A autonomia da gestão administrativa dos estabelecimentos de ensino será assegurada:

- I – pela escolha de representantes de segmentos da comunidade no Conselho Escolar;
- II – pela garantia de participação dos segmentos da comunidade nas deliberações do Conselho Escolar;
- III – pela participação do Conselho Escolar na elaboração do Regimento Escolar, na elaboração e aprovação do Projeto Político Pedagógico (PPP) e na fiscalização da aplicação dos recursos geridos pelo Diretor de Escola.

**Seção II  
Dos Diretores e Vice-Diretores de Escola**

**Art. 8º** A administração do estabelecimento de ensino será exercida pelo Diretor e pelo(s) Vice-Diretores de Escola, em consonância com as deliberações do Conselho Escolar, respeitadas as disposições legais.

**Art. 9º** As funções de Diretor e Vice-Diretor de Escola são de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal, conforme estabelece o artigo 37, Inciso II, da Constituição Federal, no entanto, os mesmos deverão ser designados entre os professores integrantes do Quadro Permanente do Magistério Municipal aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho, em atenção ao disposto no inciso I do § 1º do art. 14 da Lei (Federal) nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 e que possuem os requisitos para o cargo de direção de escola estabelecidos em Decreto Municipal.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**  
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

**§1º** No Plano de Ação Anual de cada Unidade Escolar, os diretores de escolas devem cumprir metas de desempenho definidas para indicadores de gestão pedagógica, financeira e administrativa.

**§2º** Fica o poder Executivo Municipal autorizado a regular por Decreto Municipal o processo que avaliará o mérito e desempenho, de que trata esta Lei, bem como indicadores de gestão pedagógica, financeira, administrativa que devem constar nas metas de desempenho dos Diretores das Escolas da Rede Pública Municipal.

**Art. 10** Além das atribuições previstas no Plano de Carreira do Magistério Municipal, compete ao Diretor e Vice-Diretor de Escola:

I – elaborar o plano operacional dos recursos financeiros da Unidade Escolar, em colaboração com o conselho escolar, apresentando-o à supervisão administrativa da Secretaria Municipal da Educação e Cultura;

II – gerir a execução do plano operacional do estabelecimento, observando e fazendo observar os dispositivos desta Lei, bem como os da Lei Federal nº 8.666/1993, no que couber;

III – elaborar e submeter a prestação de contas da aplicação dos recursos financeiros recebidos ao conselho escolar, para apreciação e parecer, encaminhando-a, posteriormente, à Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

IV – divulgar à comunidade escolar a movimentação financeira da escola;

V – dar conhecimento à comunidade escolar das diretrizes e normas emanadas dos órgãos do Sistema de Ensino.

**Seção III**  
**Dos Conselhos Escolares**

**Art. 11** Os estabelecimentos de ensino municipal contarão com Conselhos Escolares constituídos pela direção da escola e representantes eleitos dos segmentos da comunidade escolar.

**Art. 12** Os Conselhos Escolares, resguardados os princípios constitucionais, as normas legais e as diretrizes do Sistema Municipal de Ensino terão funções consultiva, deliberativa, fiscais e mobilizadoras nas questões pedagógico-administrativo-financeiras.

**Art. 13** Todos os segmentos existentes na comunidade escolar deverão estar representados no Conselho Escolar, assegurada a proporcionalidade de 50% (cinquenta por cento) para o conjunto dos segmentos pais ou representantes legais e alunos e 50% (cinquenta por cento) para o conjunto membros do magistério e servidores lotados no estabelecimento de ensino.

**§ 1º** No impedimento legal do segmento aluno ou do segmento pais, o percentual de 50% (cinquenta por cento) será contemplado, respectivamente, por representantes de pais e alunos.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**  
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

§ 2º Na inexistência do segmento de servidores, o percentual de 50% (cinquenta por cento) será contemplado por representantes dos membros do Magistério.

**Art. 14** O Conselho Escolar será composto por número ímpar de conselheiros, nos seguintes termos:

§ 1º Nas escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental Completo:

I – Diretor da Escola;

II – Um professor de Educação Infantil;

III – Um professor dos anos iniciais do Ensino Fundamental;

IV – Um professor dos anos finais do Ensino Fundamental;

V – Um membro do magistério da equipe técnica-pedagógica;

VI – Um representante dos pais de alunos da Educação Infantil;

VII – Dois representantes dos pais de alunos do Ensino Fundamental;

VIII – Dois representantes dos alunos;

IX – Um representante dos servidores municipais que integram o quadro geral dos servidores com atuação nos estabelecimentos de ensino.

§ 2º Nas escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental Incompleto:

I – Diretor da Escola;

II – Um professor de Educação Infantil;

III – Um professor dos anos iniciais do Ensino Fundamental;

IV – Um representante dos pais de alunos de Educação Infantil;

V – Um representante dos pais de alunos do Ensino Fundamental;

VI – Um representante dos alunos;

VII – Um representante dos servidores municipais que integram o quadro geral dos servidores com atuação nos estabelecimentos de ensino.

§ 3º Nas escolas de Educação Infantil ou Ensino Fundamental Incompleto:

I – Diretor da Escola;

II – Um professor de Educação Infantil ou Ensino Fundamental;

III – Um representante dos pais de alunos de Educação Infantil ou Ensino Fundamental;

IV – Um representante dos alunos menores de 12 anos;

V – Um representante dos servidores municipais que integram o quadro geral dos servidores com atuação nos estabelecimentos de ensino.

§ 4º Cada representante terá um suplente, também eleito pela comunidade escolar.

§ 5º A Direção da Escola integrará o Conselho Escolar, representada pelo Diretor, como membro nato e, em seus impedimentos legais, pelo Vice-Diretor.

**Art. 15** São atribuições do Conselho Escolar:

I – Elaborar o Regimento Interno do Conselho Escolar;

II – Coordenar o processo de discussão, elaboração ou alteração Regimento Escolar;

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**  
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

**III** – Convocar assembleias-gerais da comunidade escolar ou de seus segmentos;

**IV** – Garantir a participação das comunidades escolar e local na definição do projeto político-pedagógico da unidade escolar;

**V** – Promover relações pedagógicas que favoreçam o respeito ao saber do estudante e valorize a cultura da comunidade local;

**VII** – Propor alterações curriculares na unidade escolar, respeitada a legislação vigente;

**VIII** – Propor discussões junto aos segmentos e votar as alterações metodológicas, didáticas e administrativas na escola, respeitada a legislação vigente;

**IX** – Participar da aprovação do calendário escolar, no que competir à unidade escolar, observada a legislação vigente;

**X** – Acompanhar a evolução dos indicadores educacionais e propor, quando for o caso, intervenções pedagógicas e/ou medidas socioeducativas visando à melhoria da qualidade social da educação escolar;

**XI** – Analisar, sugerir modificações e aprovar o plano operacional dos recursos financeiros apresentado pela Direção da Escola;

**XII** – Apreciar a prestação de contas do Diretor de Escola relativa ao repasse de valores da autonomia financeira;

**XIII** – Fiscalizar a gestão administrativa, pedagógica e financeira da unidade escolar;

**XIV** – Divulgar, anualmente, informações referentes à aplicação dos recursos financeiros, resultados obtidos e qualidade dos serviços prestados;

**XV** – Recorrer a instâncias superiores sobre questões que não se julgar apto a decidir e não previstas no Regimento Escolar;

**XVI** – Reportar-se à Secretaria de Educação quando constatada alguma irregularidade praticada pelo Diretor da Escola;

**XVII** – Analisar e apreciar as questões de interesse da escola e a ele encaminhadas;

**XVIII** – Apoiar a criação e o fortalecimento de entidades representativas dos segmentos da comunidade escolar.

**XIX** – Promover relações de cooperação e intercâmbio com outros Conselhos Escolares.

**Art. 16** A eleição dos representantes dos segmentos da comunidade escolar que integrarão o Conselho Escolar, bem como a de respectivos suplementes, se realizará na escola em cada segmento, por votação direta e secreta, uninominalmente.

**Art. 17** Terão direito a votar e serem votados na eleição:

**I** – Os alunos, regularmente matriculados na escola maiores de 12 (doze) anos;

**II** – Os pais, ou os responsáveis pelo aluno perante a escola, dos alunos menores de 18 (dezoito) anos;

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**  
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

**III** – Os membros do Magistério e os demais servidores públicos em exercício na escola no dia da eleição.

**§ 1º** Ninguém poderá votar mais de uma vez no mesmo estabelecimento de ensino, ainda que seja pai ou responsável por mais de um aluno, represente segmentos diversos ou acumule cargos ou funções.

**§ 2º** Os membros do Magistério e demais servidores que possuam filhos regularmente matriculados na escola poderão concorrer somente como membros do magistério ou servidores, respectivamente.

**Art. 18** Para dirigir o processo eleitoral será constituída uma comissão, de composição paritária, com 1 (um) representante de cada segmento da comunidade escolar, ou seja, um representante dos alunos, menores de 12 (doze) anos, um representante dos pais ou responsáveis legais, um representante dos servidores e um representante do magistério.

**§ 1º** Esses membros serão eleitos em assembleia geral dos respectivos segmentos, convocada pelo Conselho Escolar.

**§ 2º** A Comissão Eleitoral será instalada na segunda quinzena de agosto, e, em qualquer época, quando da organização do primeiro Conselho Escolar.

**§ 3º** A Comissão Eleitoral definirá o regimento eleitoral.

**§ 4º** A Comissão Eleitoral elegerá seu presidente dentre um de seus membros, maiores de 18 (dezoito) anos.

**Art. 19** Os membros da comunidade escolar integrantes da Comissão Eleitoral não poderão concorrer como candidatos do Conselho Escolar.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo não se aplica aos membros do Magistério dos estabelecimentos de ensino que contarem com até 5 (cinco) membros do magistério, nem aos servidores em idêntica situação.

**Art. 20** A comunidade escolar, com direito a voto, de acordo com o artigo 16 desta Lei, será convocada pela Comissão Eleitoral, através de edital, na primeira quinzena de setembro, para, na segunda quinzena de setembro, proceder-se à eleição.

**§ 1º** O edital, que será afixado em local visível na escola, indicará:

- a) pré-requisitos e prazos para inscrição, homologação e divulgação das nominatas;
- b) dia, hora e local de votação;
- c) credenciamento de fiscais de votação e apuração;
- d) outras instruções necessárias ao desenvolvimento do processo eleitoral.

**§ 2º** A Comissão remeterá o aviso do edital aos pais ou responsáveis por alunos, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**Art. 21** Os candidatos deverão ser registrados junto à Comissão Eleitoral até 15 (quinze) dias antes da realização das eleições.

**Art. 22** O resultado da eleição será lavrada ata, que assinada pelos membros da Comissão Eleitoral, ficará arquivada na escola.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**  
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Parágrafo único. Em caso de empate entre os candidatos de cada segmento, será eleito o candidato mais velho.

**Art. 23** Qualquer impugnação relativa ao processo de votação deverá ser arguida à Comissão Eleitoral, no ato de sua ocorrência e decidida de imediato, mediante registro em ata.

**Parágrafo único.** Da decisão referida no "caput" caberá recurso, na forma e prazo regulamentares, previstos no edital, para a Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 24** O Conselho Escolar tomará posse no prazo de até 15 (quinze) dias após a sua eleição.

§ 1º A posse do primeiro Conselho Escolar será dada pela Direção da Escola e, dos seguintes, pelo próprio Conselho Escolar.

§ 2º O Conselho Escolar elegerá seu presidente dentre os membros que o compõem, maiores de 18 (dezoito) anos.

**Art. 25** O mandato de cada membro do Conselho Escolar será de 3 (três) anos, sendo permitida a recondução apenas por uma vez consecutiva.

**Parágrafo único.** A função de membro do Conselho Escolar não será remunerada.

**Art. 26** O Conselho Escolar deverá reunir-se ordinariamente a cada dois meses e, extraordinariamente, quando for necessário, por convocação:

I – de seu Presidente;

II – do Diretor da Escola;

III – da metade mais um de seus membros.

**Art. 27** O Conselho Escolar funcionará somente com "quorum" mínimo de metade mais 1 (um) de seus membros.

**Parágrafo único.** Serão válidas as deliberações do Conselho Escolar tomadas por metade mais 1 (um) dos votos presentes à reunião.

**Art. 28** Ocorrerá a vacância de membro do Conselho Escolar por conclusão do mandato, renúncia, desligamento da escola ou destituição, aposentadoria ou morte.

§ 1º O não comparecimento injustificado do membro do Conselho a 3 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 5 (cinco) reuniões ordinárias ou extraordinárias alternadas, também implicará vacância da função de Conselheiro.

§ 2º O pedido de destituição de qualquer membro só poderá ser aceito pelo Conselho Escolar se aprovado em assembleia-geral do segmento, cujo pedido de convocação venha acompanhado de, no mínimo, 20% (vinte por cento) de seus pares e de justificativa.

§ 3º No prazo mínimo de 15 (quinze) dias, preenchidos os requisitos do § 1º, o Conselho Escolar convocará uma assembleia-geral do respectivo segmento escolar, quando os pares, ouvidas as partes, deliberarão sobre o afastamento ou não do membro do Conselho Escolar, que será destituído se a maioria dos presentes à assembleia assim decidir.

**Art. 29** Cabe ao suplente:

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**  
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

- I – Substituir o titular em caso de impedimento;
- II – Completar o mandato do titular em caso de vacância.

Parágrafo único. Caso algum segmento da comunidade escolar tenha a sua representação diminuída, o Conselho providenciará a eleição do novo representante com seu respectivo suplente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a vacância.

**CAPÍTULO IV**  
**DA AUTONOMIA FINANCEIRA**

**Art. 30** A descentralização de recursos financeiros aos estabelecimentos escolares da rede municipal de ensino tem por objetivo a melhoria da eficiência e da eficácia da manutenção das instalações escolares, bem como qualificar o processo ensino-aprendizagem.

**Art. 31** O orçamento municipal consignará, anualmente, dotação orçamentária específica para assegurar o cumprimento da autonomia financeira.

**Art. 32** Os recursos repassados às unidades escolares são geridos pelo seu diretor, com o acompanhamento e fiscalização do Conselho Escolar respectivo e a supervisão da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**Art. 33** Compete à Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

I – estabelecer os procedimentos operacionais que assegurem o cumprimento desta Lei;

II – orientar e capacitar as direções das unidades escolares no que concerne às normas gerais que regem a execução, controle e prestação de contas de recursos financeiros públicos;

III – analisar e emitir parecer quanto ao mérito das prestações de contas dos recursos financeiros recebidos pelas unidades escolares, com cópia ao Setor de Controle Interno da Prefeitura Municipal, disponibilizando-as aos órgãos de controle externo e incorporando-as a sua própria prestação de contas;

**Art. 34** Os recursos financeiros repassados às unidades escolares são destinados à cobertura das seguintes despesas:

I – contratação de pessoas jurídicas e/ou físicas, para prestação de serviços de pequena monta, relativos à conservação e manutenção do prédio escolar e suas instalações, e/ou outros eventuais; e

II – aquisição de materiais de consumo eventual, de pronto pagamento, em pequena quantidade.

**Parágrafo único.** As despesas realizadas mediante o sistema de descentralização de recursos financeiros às unidades escolares só poderão ser efetuadas sob o regime de adiantamento, dada a sua natureza ou urgência, em observância desta lei no que couber, sempre precedido de empenho na dotação própria.

**Art. 35** Fica vedado, para a regular execução das medidas previstas nesta Lei, os seguintes atos:

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**  
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

I – a realização de despesa, por parte da unidade escolar, sem a efetiva disponibilização dos recursos financeiros na conta bancária vinculada;

II – a aplicação dos recursos previstos nesta Lei para a contratação de pessoal, em caráter temporário ou contínuo, para suprir deficiência do quadro de pessoal da escola beneficiada; e,

III – o pagamento de serviços às pessoas físicas integrantes do quadro de servidores do Município, de instituições públicas municipais, que tenham vínculo de parentesco ou que tenham vínculo empregatício com as mesmas.

**Parágrafo único.** A infringência ao disposto neste artigo acarretará a instauração do competente processo administrativo e a responsabilidade de quem tiver dado causa ao ato.

**Art. 36** Os repasses financeiros serão realizados em parcelas semestrais, mediante depósito em conta bancária específica, aberta em nome da direção da escola responsável pela execução do programa, tendo como parâmetro o número de alunos com frequência regular na Unidade Escolar, no mês de repasse do recurso.

§ 1º O parâmetro para o montante a ser repassado será definido anualmente por ato do Poder Executivo, ouvida a Secretaria Municipal de Educação.

§ 2º A movimentação financeira deverá realizar-se mediante emissão de cheques nominais assinados pelo(a) Diretor(a) da Escola e pelo Presidente do Conselho Escolar.

**Art. 37** A aplicação dos recursos financeiros fica condicionada à prévia elaboração e aprovação do competente plano operacional de que trata o inciso I do art. 9º desta Lei.

**Art. 38** O plano operacional deverá estar aprovado em até 30 (trinta) dias anteriores ao repasse previsto no *caput* deste artigo.

**Art. 39** A execução das despesas com os recursos recebidos pela unidade escolar, nos termos desta Lei, fica condicionada à realização de pesquisa de mercado, através da coleta de preços de, no mínimo, três fornecedores ou prestadores de serviços distintos e do mesmo ramo de atividade, comprovadas por orçamentos por escrito, devendo ser observados os preços registrados em licitação.

**Parágrafo único.** O disposto no *caput* deste artigo somente poderá ser dispensado quando, pela urgência na realização da despesa ou por restrições de mercado, justificar-se a inviabilidade de obter-se o número mínimo de orçamentos.

**Art. 40** O diretor da unidade escolar beneficiada pelo repasse financeiro é o responsável pela correspondente prestação de contas, que deve ser apresentada no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**Parágrafo único.** A prestação de contas dos recursos recebidos pelas unidades escolares será encaminhada à Secretaria Municipal de Educação, submetendo-se aos mesmos procedimentos de controle e fiscalização vigentes para a Administração Pública, sendo incorporada à documentação comprobatória da execução orçamentário-financeira da Secretaria.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**  
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

**Art. 41** A prestação de contas dos recursos recebidos com base nesta Lei deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

I – plano operacional das despesas escolares e aprovação pelo conselho escolar;

II – relação de pagamentos, evidenciando o nome do credor, o número e valor do documento fiscal e/ou equivalente, em ordem cronológica e classificada em materiais e serviços;

III – relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos, indicando o seu destino final;

IV – extrato da conta bancária vinculada, desde o recebimento do primeiro depósito até o último pagamento, a movimentação dos rendimentos auferidos da aplicação financeira e a respectiva conciliação bancária;

V – demonstrativo do resultado das aplicações financeiras que se adicionarem aos recursos iniciais com os respectivos documentos comprobatórios;

VI – ata de aprovação da prestação de contas pelo conselho escolar, quanto à execução físico-financeira das despesas, bem como em relação ao atingimento do objetivo final e a satisfação do interesse público, quando for o caso;

VII – outros documentos expressamente previstos em ato regulamentar.

**Art. 42** Serão suspensos os repasses financeiros às unidades escolares que:

I – não apresentarem a prestação de contas no prazo estabelecido artigo 39 desta Lei;

II – tiverem sua prestação de contas rejeitada; ou,

III – utilizarem os recursos em desacordo com as disposições desta Lei, detectada por análise documental ou auditoria.

**Parágrafo único.** A suspensão dos repasses de que trata este artigo perdurará até que seja efetuado o recolhimento, aos cofres públicos, dos saldos apurados em razão de despesas irregulares, pela direção da unidade escolar competente, sanadas as irregularidades verificadas ou alterada a composição da direção da unidade escolar.

**Art. 43** Será instaurado processo administrativo especial sempre que a direção da unidade escolar:

I – for omissa no dever de prestar contas;

II – não comprovar a aplicação dos recursos repassados;

III – praticar desfalque ou desvio de verbas, bens ou valores públicos;

IV – praticar atos ilegais, ilegítimos ou antieconômicos, dos quais resulte dano ao erário;

V – forem rejeitadas, total ou parcialmente, as contas apresentadas;

VI – forem detectadas irregularidades por ação dos órgãos fiscalizadores;

VII – houver denúncias formais de irregularidades ou notícias divulgadas em veículos de comunicação, as quais, apuradas, sejam comprovadas.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO  
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

**Art. 44** O processo administrativo especial seguirá o disposto no Capítulo VI – Do Processo Disciplinar em Geral, da Lei Complementar nº 011/2008, de 18 de fevereiro de 2008 que o regulamenta.

**CAPÍTULO V  
DA AUTONOMIA DA GESTÃO PEDAGÓGICA**

**Art. 45** A autonomia da Gestão Pedagógica dos estabelecimentos de ensino será assegurada pelo aperfeiçoamento do profissional da educação.

**Art. 46** O Poder Executivo Municipal promoverá ações que visem ao aperfeiçoamento dos profissionais que atuam nas escolas da rede pública municipal, mediante programas de formação continuada em serviço, com objetivo de proporcionar a reflexão e a reorientação qualificada das práticas pedagógicas considerando as diferentes realidades e especificidades, no sentido de uma educação de qualidade social.

**CAPÍTULO VI  
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 47** Os estabelecimentos de ensino já existentes na rede municipal de ensino terão o prazo de 3 (três) meses após a publicação desta Lei para instituírem ou adequarem os seus Conselhos Escolares.

**Art. 48** Os estabelecimentos de ensino municipal que vierem a ser criados após a publicação desta Lei, deverão constituir o Conselho Escolar no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data da publicação do ato de autorização do seu funcionamento.

**Art. 49** O Poder Executivo regulamentará a autonomia financeira no que for cabível.

**Art. 50** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO  
PLANALTO EM 06 DE SETEMBRO DE 2022.**

  
**Élio Gilberto Luz de Freitas**  
Prefeito Municipal