

Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Planalto					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2020					
Sec.Adm. Faz. e Planejamento					
Programa: 0020 - Apoio Administrativo					
Objetivo: Garantir a eficiente, eficaz e efetividade do órgão.					
Indicador	Unidade de Medida				
Ações e atividades realizadas					
Ação	Descrição da Ação	Produto	Meta	Unidade	Valor
1062	Aquisição de equipamentos de informática, computadores, impressoras, copiadoras, equipamentos de videomonitoramento, internet, audiovisuais, multimídia, notebook,	bens adquirido	2	equipamento	10.000,00
1032	Amortização de dívida e empréstimos tomados pelo município para aquisição de bens	atividades mantidas	100	%	100.000,00
2011	Melhoria da infraestrutura de redes de informática, internet, bem como, licenciamento de softwares e atualizações. Visa ainda garantir recursos para locação	bens adquiridos e softwares licenciados e programas locados.	100	%	50.000,00
2068	premiação ao consumidor	atividades mantidas	100	%	22.000,00
1004	Aquisição de móveis e utensílios	bens adquirido	2	equipamento	10.000,00
2011	Manutenção do subsídio do secretário, vencimentos e vantagens dos servidores e assessores, bem como despesas de deslocamento e diárias.	folha paga a agentes e servidores e despesas de viagens e deslocamentos	1	agente/servidor	755.810,60
2011	Manutenção das despesas Operacionais da Secretaria, tais como luz, água, telefone, locação de serviços de assessorias e consultorias jurídica, advocacia,	atividades mantidas	100	%	550.000,00
2131	Manter o atendimento a despesas com refeição, hospedagem, deslocamento e passagens para hóspedes convidados do Município que venham a participar de	atividades mantidas de representação institucional.	100	%	5.000,00
2055	Manutenção de encargos diversos, dívidas do exercício anterior, locação de imóveis, locação de software e máquinas, serviços de terceiros, de telefonia.	atividades mantidas	100	%	300.000,00
2082	Manutenção de vencimentos e vantagens, bens de consumo e serviços em geral dos correios.	atividades mantidas de representação institucional.	100	%	60.000,00
2044	Manutenção da iluminação pública municipal material de consumo e serviços	atividades mantidas	100	%	250.000,00
2057	Dívida interna, juros sobre a dívida	atividades mantidas	100	%	100.000,00
2212	Manutenção do telecentro municipal, material de consumo, serviços de terceiro, locação de imóveis, serviços de energia, e vigilância.	atividades mantidas	50	%	3.000,00
2149	Auxílio e subvenções sociais a entidades	atividades mantidas	10	%	5.000,00
1022	Manutenção da iluminação pública municipal, equipamentos	equipamento e material permanente adquiridos	1	equipamento	5.000,00
1063	aquisição de equipamentos de informática, computadores, impressoras, copiadoras, internet e demais equipamentos visando adequar as necessidades funcionais.	bens adquirido	10	%	3.000,00
2012	Publicidade e divulgação de atos do poder Executivo em geral	atividades mantidas de representação institucional.	100	%	35.000,00
2120	Manutenção das despesas do Jarri, tais como luz, água, telefone, locação de serviços.	atividades mantidas	10	%	1.000,00
2113	Despesas do exercício anterior	atividades mantidas	100	%	10.000,00

2115	Serviços de arquitetura e urbanismo, em obras e projetos de ordem municipal, estadual e federal.	atividades mantidas	100	%	60.000,00
1042	Manter, recuperar, ampliar o prédio do centro administrativo, bem como construir um prédio para abrigar o arquivo morto, almoxarifado e garagem.	construção, ampliação e reforma de prédios	20	%	10.000,00
					<b>2.344.810,60</b>

**Programa: 0065 - Gestão Administrativa do Regime Próprio de Previdência Social**

Objetivo: Manter, modernizar e adequar a estrutura administrativa do RPPS priorizando seu perfeito funcionamento através da busca de qualificação do atendimento ao assegurado.

Indicador		Unidade de Medida		Índice Recente	
Equipamentos Adquiridos		%			
Ação	Descrição da Ação	Produto	Meta	Unidade	Valor
1101	Aperfeiçoamento da estrutura administrativa do RPPS	equipamento e material permanente adquiridos	2	equipamento	5.000,00

Objetivo: Manter, modernizar e adequar a estrutura administrativa do RPPS priorizando seu perfeito funcionamento através da busca de qualificação do atendimento ao assegurado.

Indicador		Unidade de Medida		Índice Recente	
Ações e atividades realizadas		%			
Ação	Descrição da Ação	Produto	Meta	Unidade	Valor
2160	Manutenção de benefícios distintos de responsabilidade do RPPS.	atividades mantidas	100	%	1.500.000,00


**1.505.000,00**

**Programa: 0021 - Segurança do Cidadão**

Objetivo: Manutenção a Brigada Militar

Indicador		Unidade de Medida		Índice Recente	
Índice de cobertura dos serviços de implementados		%			
Ação	Descrição da Ação	Produto	Meta	Unidade	Valor
2060	Custear despesas de competência do Município para a manutenção da Brigada Militar, como: água, energia elétrica, telefone, internet e material de limpeza.	atividades mantidas	100	%	20.000,00
<b>Total do Órgão</b>					<b>3.869.810,60</b>

  
**ÉLIO GILBERTO DE FREITAS**  
 PREFEITO  
 SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO/RS

  
**Milton Behrend**  
 Contador CRC/RS 57.257  
 CPF 524.146.391-72